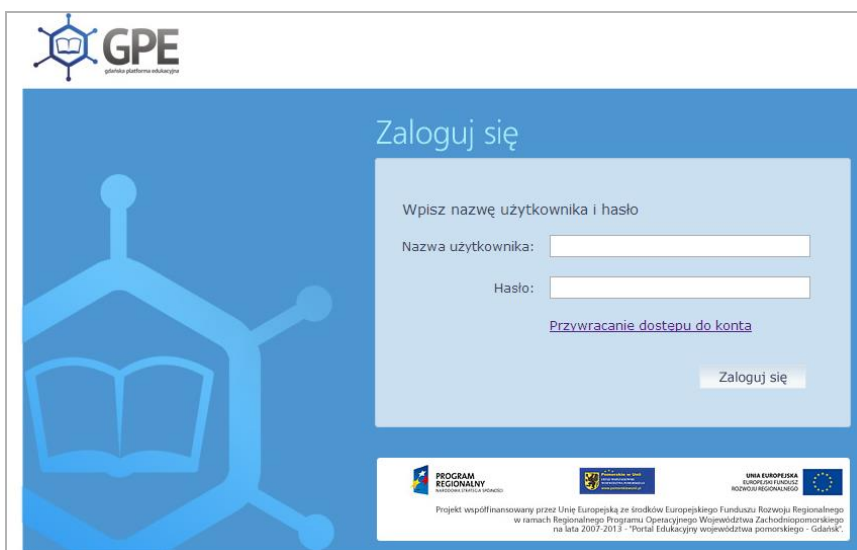



Ponowne uzyskanie dostępu do Gdańskiej Platformy Edukacyjnej

1. Wejdź na stronę główną *Gdańskiej Platformy Edukacyjnej* i kliknij przycisk **Zaloguj**.
2. Na stronie logowania kliknij odsyłacz **Przywracanie dostępu do konta**.



3. Na stronie **Przywracanie dostępu** dokonaj autoryzacji operacji poprzez przepisanie liter z obrazka. Jeśli tekst jest nieczytelny, można wygenerować następny za pomocą ikony  **Zmień próbkę**. Następnie wprowadź login, email lub PESEL i kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



Zgodnie z wyświetloną na stronie informacją, w przypadku pierwszego logowania, należy koniecznie wprowadzić numer PESEL, a nie inny wskazywany przez system identyfikator (login czy e-mail).

4. Odbierz wiadomość, przeczytaj ją.

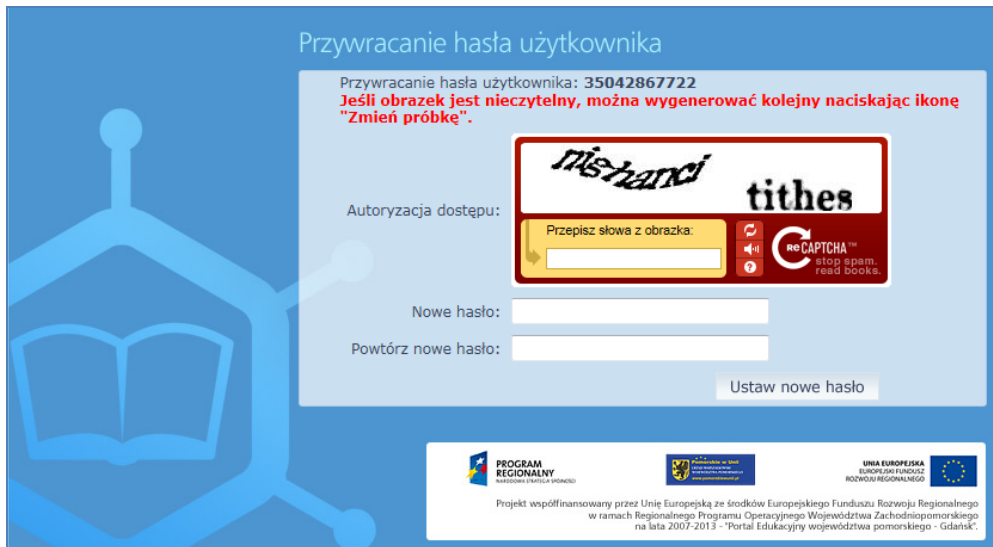
Wiadomość może trafić do skrzynki odbiorczej lub, w szczególnych przypadkach, do skrzynki wiadomości-smieci (spamu), stąd należy sprawdzić obydwie.

5. Odszukaj w wiadomości i zapamiętaj nadany przez system login użytkownika i kliknij odsyłacz do strony, na której możliwe będzie wprowadzenie hasła dostępu.

Odsyłacz przesłany w wiadomości umożliwiający przywrócenie/ nadanie hasła jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu.

Uzyskanie nowego odsyłacza wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu, którą można wykonywać wielokrotnie.

6. Na stronie **Przywracanie hasła użytkownika** dokonaj ponownie autoryzacji operacji, wprowadź hasło w polach **Nowe hasło** i **Powtórz nowe hasło** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.



Nowe hasło musi spełniać warunki bezpieczeństwa:

- długość hasła musi zawierać **minimum** 8 znaków, w tym wielkie i małe litery, cyfry, znaki niealfabetyczne (np. @ # ! +),
- może zawierać **maksymalnie** trzy kolejne litery użytkownika lub pełnej nazwy użytkownika (imienia i nazwiska),
- jest zmieniane co 180 dni,
- nie może się powtórzyć przy kolejnej zmianie.