

*Regulamin udzielania pomocy w ramach Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego*

**Dział I**  
**Postanowienia wspólne dla wszystkich Przedsięwzięć pomocowych**

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Regulamin określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez województwo pomorskie uzdolnionym dzieciom i młodzieży w ramach *Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego*, jak również tryb postępowania w tych sprawach.

**§ 2**

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 2) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
- 3) **Etapie edukacyjnym** – należy przez to rozumieć kształcenie na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej;
- 4) **Formie pomocy** – należy przez to rozumieć **Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego lub Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego, z zastrzeżeniem że przyznanie Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach Przedsięwzięcia pomocowego „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach pomocy stypendialnej realizowanej poprzez projekty pozakonkursowe” współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Poddziałanie 3.2.2 następuje na podstawie § 34;**
- 5) **Formularzu** – należy przez to rozumieć formularz w generatorze Wniosków, tj. systemie rejestracji Wniosków, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu;
- 6) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję do spraw wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego;
- 7) **Liście rezerwowej** – należy przez to rozumieć listę Wniosków ujętych w Rankingu, które uzyskały mniejszą liczbę punktów niż Wnioski Uprawnionych;
- 8) **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
- 9) **Przedsięwzięciu pomocowym** – należy przez to rozumieć działania związane z udzielaniem Form pomocy, przeznaczonych dla poszczególnych grup uczniów oraz określonych w dziale II Regulaminu;
- 10) **Programie** – należy przez to rozumieć Program wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców województwa pomorskiego, przyjęty na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego Nr 902/XLII/14 z dnia 28 lipca 2014 roku w sprawie przyjęcia Programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży – mieszkańców Województwa Pomorskiego;

- 11) **Rankingu** – należy przez to rozumieć imienną listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów, z zastrzeżeniem że w przypadku uzyskania przez kilku uczniów tej samej liczby punktów o pozycji w Rankingu zdecydują punkty uzyskane przez ucznia w poszczególnych kryteriach zgodnie z hierarchią ważności ustaloną przez Komisję Stypendialną, przy czym w odniesieniu do Przedsięwzięcia pomocowego "Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego" imienna lista Wniosków powinna być sporządzona odrębnie dla każdego typu szkół, zgodnie z systemem oświaty;
- 12) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 13) **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję i dotyczącą przyznania Form pomocy, zawierającą propozycje dotyczące:
  - a) liczby proponowanych Form pomocy, z zastrzeżeniem że liczba ta w odniesieniu do Przedsięwzięcia pomocowego "Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego" powinna być porównywalna w każdym z Etapów edukacyjnych;
  - b) wartości proponowanych Form pomocy odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego;
- 14) **(uchylony)**;
- 15) **Uprawnionym** – należy przez to rozumieć ucznia, któremu udzielono pomocy w formie określonej w Regulaminie;
- 16) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
- 17) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Formy pomocy;
- 18) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły albo jego zastępcę;
- 19) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

### § 3

Przyznanie uczniowi jednej Formy pomocy nie wyklucza przyznania temu samemu uczniowi innej Formy pomocy.

### § 4

Forma pomocy przewidziana w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego może być przyznana uczniowi, który spełni łącznie następujące warunki:

- 1) jest mieszkańcem województwa pomorskiego;
- 2) w roku szkolnym, na który składany jest Wniosek, będzie kontynuował naukę;
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, spełnił warunki szczegółowe, wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.

## Rozdział II

### Postępowanie w sprawie o przyznanie Formy pomocy w ramach Przedsięwzięcia pomocowego

### § 5

1. Warunkiem ubiegania się o Formę pomocy jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku.
2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.
3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:
  - 1) Wnioskodawcę oraz
  - 2) pełnoletniego ucznia, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – jego rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu, 80–810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27 albo za pośrednictwem poczty.

5. Do Wniosku należy załączyć:
  - 1) oświadczenie o miejscu zamieszkania ucznia;
  - 2) inne załączniki wymagane w ramach danego Przedsięwzięcia pomocowego.
6. Kopie dokumentów załączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem Wnioskodawca lub osoba wskazana przez Wnioskodawcę.

## § 6

1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.
2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:
  - 1) spełnienie warunków, o których mowa w § 4;
  - 2) podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 3;
  - 3) dochowanie terminu złożenia Wniosku;
  - 4) poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku;
  - 5) dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5, Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia – w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.
4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
  - 1) nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 3 lub wymagania, o których mowa w § 4 pkt 1 lub 2, lub
  - 2) Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3.
5. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.
6. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.
7. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść na piśmie w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 6.

## § 7

1. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 7, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament i weryfikowanej oraz zatwierdzonej przez Komisję.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.
3. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego.

## § 8

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.
2. Ranking wraz z Rekomendacją zostaną udostępnione w BIP.
3. W terminie 7 dni od dnia opublikowania Rankingu Wnioskodawca może złożyć Podanie.
4. Podanie wnosi się na piśmie.
5. Podanie zawiera:
  - 1) oznaczenie Wnioskodawcy;
  - 2) adres Wnioskodawcy;

- 3) imię i nazwisko ucznia oraz numer z Rankingu;
- 4) informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku;
- 5) podpis Wnioskodawcy.
6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:
  - 1) nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5, lub
  - 2) zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
7. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo odrzucenia Podania.
8. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.
9. Ranking wraz z Rekomendacją, które ewentualnie będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Form pomocy.

## § 9

1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Form pomocy, w której określa:
  - 1) liczbę Form pomocy;
  - 2) okres wypłacania Form pomocy oraz wartość Form pomocy – odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego, uwzględniając dostępność środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego, z zastrzeżeniem że w odniesieniu do Przedsięwzięcia pomocowego "Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego" należy uwzględnić liczbę złożonych Wniosków.
2. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Uprawnionych.

## § 10

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Form pomocy imienna lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.
2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia imiennej listy, o której mowa w ust. 1, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych:
  - 1) zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki;
  - 2) formularza danych Uprawnionego.
3. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 4.
4. Dostarczenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2, warunkuje wypłatę Formy pomocy.
5. Forma pomocy będzie przekazywana na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Uprawnionego.
6. Przez okres trwania Przedsięwzięcia pomocowego Departament może weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

## § 11

1. W miejsce Uprawnionego, który:
  - 1) przestanie spełniać warunki określone w § 4 pkt 1 lub 2, lub
  - 2) nie dostarczy w terminie dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2, lub
  - 3) złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji z Formy pomocy,Forma pomocy może być przyznana kolejnemu uczniowi z Listy rezerwowej z najwyższą liczbą punktów.

2. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lub 3, informuje pisemnie dyrektora Departamentu Wnioskodawca, pełnoletni Uprawniony, rodzic lub opiekun prawny niepełnoletniego Uprawnionego, w terminie do 14 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach.
3. Wartość Formy pomocy przyznanej uczniowi z Listy rezerwowej nie może być wyższa niż wartość, jaka nie została wykorzystana przez Uprawnionego, w miejsce którego przyznano Formę pomocy uczniowi z Listy rezerwowej.
4. Forma pomocy dla ucznia z Listy rezerwowej jest przyznawana w drodze uchwały Zarządu.
5. W terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 4, Uprawniony zobowiązany jest do złożenia dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 – z zastrzeżeniem § 10 ust. 4.

### **Rozdział III Komisja**

#### **§ 12**

1. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Departamentu – przewodniczący Komisji;
  - 2) dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji;
  - 3) przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
  - 4) przedstawiciel pracodawców wskazany przez Marszałka Województwa Pomorskiego – członek Komisji;
  - 5) przedstawiciel Pomorskiej Rady Oświatowej – członek Komisji;
  - 6) przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Gdańsku – członek Komisji;
  - 7) przedstawiciel Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku – członek Komisji;
  - 8) przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.
2. Skład osobowy Komisji ustala Zarząd w drodze uchwały.
3. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu albo w trybie korespondencyjnym poprzez pocztę elektroniczną.
4. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku trybu korespondencyjnego – udzielenie odpowiedzi przez ponad połowę składu Komisji.
5. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie korespondencyjnym, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu. W protokole i notatce zamieszcza się informację o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach Komisji oraz – w przypadku oceny merytorycznej, o której mowa w § 24 ust. 1 – o liczbie członków Komisji uczestniczących w pracach, o których mowa w § 24 ust. 2.
7. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.

### **Rozdział IV Inne postanowienia**

#### **§ 13**

Departament:

- 1) ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
- 2) określa wzory załączników do Wniosku;

- 3) określa wzór Formularza oraz zakres danych objętych Wnioskiem odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego;
- 4) zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
- 5) prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące Programu i Przedsięwzięć pomocowych;
- 6) przechowuje dokumentację dotyczącą udzielonych Form pomocy.

#### § 14

1. Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia naboru Wniosków.
2. Wraz z informacją, o której mowa w ust. 1, udostępnione zostaną wzory niezbędnych załączników do Wniosku oraz informacje o zakresie danych objętych Wnioskiem odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego.

#### § 15

O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 6 ust. 3 i 7, § 8 ust. 3, § 10 ust. 2, § 11 ust. 5 oraz terminów składania Wniosków określonych w dziale II Regulaminu odrębnie dla każdego Przedsięwzięcia pomocowego decyduje:

- 1) w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
- 2) w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla pocztowego.

#### § 16

1. W razie uchybienia przez Wnioskodawcę terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3, Przewodniczący Komisji może przywrócić termin na prośbę Wnioskodawcy, jeżeli Wnioskodawca uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
2. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, o której mowa w § 8 ust. 3.
3. Nie jest możliwe przywrócenie terminu po upływie miesiąca od podjęcia uchwały, o której mowa w § 9 ust. 1.

### Dział II

#### Postanowienia dotyczące poszczególnych Przedsięwzięć pomocowych

#### Rozdział I

#### Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego” finansowane ze środków budżetu województwa pomorskiego

#### § 17

Ileokroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) **Stypendiach** – należy przez to rozumieć Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego finansowane ze środków budżetu województwa pomorskiego;
- 2) **Nagrodach** – należy przez to rozumieć Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego;
- 3) **Konkursach, turniejach lub olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady spełniające łącznie następujące warunki:
  - a) organizowane są:

- b) zgodnie z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.), lub
  - c) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 października 2011 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad dla uczniów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 224, poz. 1346), lub
  - d) na szczeblu międzynarodowym, jako konkursy przedmiotowe lub artystyczne, w których ranking laureatów i finalistów ma charakter międzynarodowy, co oznacza, że ranking ten uwzględnia uczestników z wszystkich krajów biorących udział w konkursie;
  - e) ich tematyka nie jest związana ze sportem,
  - f) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
  - g) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, turnieju lub olimpiadzie, co oznacza, że w ramach konkursu, turnieju lub olimpiady przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika oraz co najmniej etap finałowy konkursu, turnieju lub olimpiady wymaga osobistego udziału uczestnika,
  - h) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą sieci Internet,
  - i) konkurs, turniej lub olimpiada składa się z minimum dwóch etapów, spośród których jeden etap jest etapem kwalifikacyjnym;
- 3a) Indywidualnym programie lub toku nauki – należy przez to rozumieć program realizowany zgodnie z rozporządzeniem z 19 grudnia 2001 r. w sprawie *warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki* (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28);
  - 4) **Obszarze wiejskim** – należy przez to rozumieć tereny leżące poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejską (leżącą poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej, zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT;
  - 5) **Organizacji pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć organizację pożytku publicznego, zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 239);
  - 6) **Szkole ponadgimnazjalnej** – należy przez to rozumieć: liceum ogólnokształcące, technikum i zasadniczą szkołę zawodową;
  - 7) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen z zajęć edukacyjnych wynikającą ze świadectwa szkolnego za rok 2016/2017 (uwzględniającą § 20 ust. 2 i § 21 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych - Dz.U. z 2015 r. poz. 843), wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
  - 8) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej (który ukończył co najmniej czwartą klasę), ucznia gimnazjum, ucznia szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży albo absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej dla młodzieży, który ukończył tę szkołę w roku szkolnym, w którym składany jest Wniosek, pod warunkiem kontynuowania przez niego nauki.

## § 18

Wniosek na kolejny rok szkolny należy składać do dnia 15 lipca danego roku.

## § 19

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad;
- 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 3) zaświadczenia potwierdzające współpracę Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy;
- 4) **potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów lub zaświadczeń osiągnięć Ucznia, o których mowa w § 21 ust. 3 pkt 5 – jeśli dotyczy.**

## § 20

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
  - a) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu międzynarodowym uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
  - b) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim uzyskał tytuł finalisty lub laureata, lub
  - c) w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim uzyskał tytuł laureata oraz uzyskał Średnią ocen:
    - w przypadku ucznia i absolwenta szkoły podstawowej – co najmniej 5,7,
    - w przypadku ucznia i absolwenta gimnazjum – co najmniej 5,4,
    - w przypadku ucznia i absolwenta szkoły ponadgimnazjalnej – co najmniej 5,2.

## § 21

1. **Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 77 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.**
2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 66 punktów, są następujące:
  - 1) osiągnięcia (maksymalnie 45 punktów):
    - a) za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim – 5 punktów,
    - b) za każdy tytuł finalisty na szczeblu ponadwojewódzkim – 6 punktów,
    - c) za każdy tytuł laureata na szczeblu ponadwojewódzkim – 8 punktów,
    - d) za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 12 punktów,
    - e) za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 15 punktów,przy czym uwzględnia się 3 najwyżej punktowane osiągnięcia;
  - 2) Średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:  $LP = \text{Średnia ocen} \times 21 / 6$ , gdzie  $LP$  oznacza liczbę punktów.
3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 9 punktów, są następujące:
  - 1) indywidualny program lub tok nauki Ucznia – 2 punkty;
  - 2) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności Ucznia – 6 punktów;
  - 3) zamieszkanie Ucznia na obszarach wiejskich – 0,5 punktu;
  - 4) współpraca Ucznia z organizacjami pożytku publicznego w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który jest składany Wniosek – 0,5 pkt;
  - 5) **osiągnięcia ucznia związane w udziałem w konkursach, o których mowa w § 17 pkt 3, oraz innych konkursach, za które nie zostały przyznane punkty zgodnie z § 20 pkt. 2**



**lit. c na podstawie dołączonych do wniosku co najmniej trzech potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń lub dyplomów – 2 punkty.**

#### **§ 22**

1. Stypendium przyznawane jest na okres od 1 miesiąca do 10 miesięcy.
2. Wysokość Stypendium wynosi od 100 zł miesięcznie do 380 zł miesięcznie.

#### **§ 23**

Nagroda może być przyznana Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
  - a) uzyskał co najmniej dwa różne tytuły finalisty lub laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym, lub
  - b) uzyskał co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach organizowanych na szczeblu międzynarodowym oraz co najmniej jeden tytuł laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim, lub
  - c) uzyskał co najmniej trzy różne tytuły laureata w Konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu ponadwojewódzkim.

#### **§ 24**

1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny merytorycznej Wniosków polegającej na przyznaniu punktów w ramach następujących kryteriów:
  - 1) unikatowość osiągnięć (1–6 punktów);
  - 2) liczba osiągnięć (1–4 punktów).
2. Każdy z członków Komisji, uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku, przyznaje łącznie maksymalnie 10 punktów, a ostateczną liczbę punktów dla danego Wniosku ustala się, sumując punkty przyznane przez każdego z członków Komisji i dzieląc otrzymaną liczbę przez liczbę członków Komisji uczestniczących w ocenie merytorycznej Wniosku.
3. Komisja może rekomendować nieprzyznanie Nagród.

#### **§ 25**

1. Wysokość Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego wynosi od 1000 zł do 3000 zł.
2. Nagroda jest przyznawana jednorazowo.

### **Rozdział II**

**Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego i Nagrody Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach pomocy stypendialnej realizowanej poprzez projekty pozakonkursowe” współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Poddziałanie 3.2.2**

#### **§ 26**

Ileokroć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) **IPEU** – należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjny Ucznia zawierający profil Ucznia, jego dotychczasowe osiągnięcia edukacyjne, planowane cele i działania zmierzające do ich osiągnięcia w związku z otrzymanym Stypendium oraz Kierunek rozwoju edukacyjnego ucznia, przy czym w celu realizacji IPEU Opiekun stypendysty współpracuje z rodzicem lub opiekunem prawnym Stypendysty;
- 2) **(uchylony)**;
- 3) **Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia** – należy przez to rozumieć wybrany blok dwóch przedmiotów nauczania, wybranych spośród matematyki, przedsiębiorczości, przedmiotów

- informatycznych, przyrodniczych oraz humanistycznych, z wyłączeniem przedmiotów technicznych i zawodowych, w ramach którego Stypendysta zamierza rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności poprzez realizację IPEU;
- 4) **Konkursach, turniejach lub olimpiadach** – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje lub olimpiady, odbywające się w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
    - a) organizowane przez kuratorów oświaty, lub
    - b) wskazane w komunikacie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, na podstawie art. 44zzzw ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jako uprawniające do:
      - zwolnienia z przystąpienia do danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego z danego przedmiotu, lub
      - przyjmowania laureatów i finalistów tych olimpiad w pierwszej kolejności do szkół wymienionych w art. 20d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 5) **Nagrodach** – należy przez to rozumieć Nagrodę Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznaną w ramach Projektu;
  - 6) **Opiekunie stypendysty** – należy przez to rozumieć zatrudnionego w szkole, do której będzie uczęszczał Stypendysta w okresie otrzymywania Stypendium, nauczyciela, pedagoga szkolnego lub doradcę zawodowego, wskazanego przez dyrektora szkoły oraz sprawującego nad Stypendystą nieodpłatnie opiekę dydaktyczną, której celem jest wsparcie Stypendysty w realizacji IPEU;
  - 7) **Projekcie** – należy przez to rozumieć pomoc stypendialną realizowaną poprzez projekty pozakonkursowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3. Edukacja, Działanie 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałanie 3.2.2. Wsparcie ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 8) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego, przyznawane w ramach Projektu;
  - 9) **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Uprawnionego, któremu przyznano Stypendium na podstawie Regulaminu;
  - 10) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obliczaną na podstawie świadectwa ukończenia klasy/szkoły w roku szkolnym 2016/2017, (zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – Dz. U. z 2015 r. poz. 843), wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;
  - 11) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia VI klasy szkoły podstawowej, gimnazjum lub szkoły ponadgimnazjalnej, który ubiega się o przyznanie Stypendium.

## § 27

Wniosek na kolejny rok szkolny należy składać do dnia 15 lipca danego roku.

## § 28

Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:

- 1) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące lokalizacji szkoły, do której uczęszczał Uczeń oraz wyboru Opiekuna stypendysty;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie zaświadczeń organizatorów konkursów, turniejów i olimpiad – jeśli dotyczy;

- 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy;
- 4) **potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów lub zaświadczeń potwierdzających aktywność Ucznia, o której mowa w § 30 ust. 3 pkt 3 – jeśli dotyczy;**
- 5) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy.

### § 29

Stypendium może być przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) **w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał Średnią ocen ze wszystkich przedmiotów (określoną na podstawie świadectwa ukończenia danej klasy/szkoły, zgodnie z § 26 pkt 10):**
  - a) **w VI klasie szkoły podstawowej – co najmniej 5,6,**
  - b) **w gimnazjum – co najmniej 5,2,**
  - c) **w szkole ponadgimnazjalnej – co najmniej 5,0;**
- 3) w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, uzyskał średnią ocen 6,0 z dwóch przedmiotów wybranych spośród przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości;
- 4) **(uchylony);**
- 5) **uzyskał minimum 18 punktów obliczonych na podstawie kryteriów, o których mowa w § 30 ust. 1.**

### § 30

1. **Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 67 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.**
2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 27 punktów, są następujące:
  - 1) Średnia ocen (maksymalnie 20 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującymi wzorami:
 

a) dla VI klasy szkoły podstawowej:	$LP = (\text{Średnia ocen} - 5,6) \times 50$
b) dla gimnazjum:	$LP = (\text{Średnia ocen} - 5,2) \times 25$
c) dla szkół ponadgimnazjalnych:	$LP = (\text{Średnia ocen} - 5,0) \times 20$

 gdzie *LP* oznacza liczbę punktów;
  - 2) Lokalizacja szkoły, do której uczęszczał Uczeń w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, na terenie:
    - a) miast powiatowych, z wyłączeniem miast na prawach powiatu – 3 punkty,
    - b) pozostałych miejscowości, z wyłączeniem miast powiatowych oraz miast na prawach powiatu – 7 punktów.
3. Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 40 punkty, są następujące:
  - 1) **Osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek (za maksymalnie 3 wybrane Konkursy, turnieje lub olimpiady) – maksymalnie 24 punkty, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Ucznia ustalana jest według zasad:**
    - a) **Konkursy, turnieje lub olimpiady dla uczniów klas VI szkół podstawowych oraz dla uczniów gimnazjów:**
      - laureat konkursu ponadwojewódzkiego – 8 punktów,
      - finalistą konkursu ponadwojewódzkiego – 6 punktów,

- laureat konkursu wojewódzkiego – 5 punktów,
  - finalista konkursu wojewódzkiego – 3 punkty;
- b) Konkursy, turnieje lub olimpiady dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:
- laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia centralnego – 8 punktów,
  - finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia centralnego – 6 punktów,
  - laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia okręgowego – 5 punktów,
  - finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia okręgowego – 3 punkty;
- 2) posiadanie przez rodzica albo opiekuna prawnego Ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – 8 punktów;
- 3) aktywność ucznia związana w udziałem w co najmniej trzech konkursach, o których mowa w § 26 pkt 4 lub innych konkursach odbywających się w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek – 2 punkty;
- 4) posiadanie przez Ucznia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – 6 punktów.

### § 31

1. Stypendium przyznawane jest na okres od 10 do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 11.
2. Wysokość Stypendium wynosi 250 zł miesięcznie.

### § 32

1. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.
2. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego oraz zgodnie z Projektem.

### § 33

1. Nagroda może być przyznana w związku z osiągnięciami Stypendysty uzyskanymi w okresie realizacji IPEU.
2. Formy Nagrody są następujące:
  - 1) udział w obozie naukowym;
  - 2) bon finansowy z przeznaczeniem na zakup pomocy edukacyjnych.
3. Przyznanie Stypendyście Nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 1, nie wyklucza przyznania temu samemu Stypendyście Nagrody, o której mowa w ust. 2 pkt 2.

### § 34

1. Przyznanie Nagród następuje na podstawie oceny osiągnięć zawartych w sprawozdaniu z realizacji IPEU, polegającej na przyznaniu punktów (maksymalnie 74 punkty) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych, przy czym Nagroda może zostać przyznana Stypendyście, który po okresie realizacji IPEU uzyskał:
  - 1) średnią ocen (wyrażoną w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń):
    - a) w gimnazjum – co najmniej 5,0,
    - b) w szkole ponadgimnazjalnej – co najmniej 4,75;
  - 2) średnią ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (wyrażoną w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) co najmniej 5,0.
2. Kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 50 punktów, są następujące:
  - 1) średnia ocen (wyrażona w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) (maksymalnie 20 punktów) – przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującymi wzorami:

a) dla gimnazjum:  $LP = (X - 5,0) \times 20$

b) dla szkół ponadgimnazjalnych:  $LP = (X - 4,75) \times 16$

gdzie  $LP$  oznacza liczbę punktów, natomiast  $X$  oznacza średnią ocen wykazaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 37;

- 2) średnia ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia (wyrażona w postaci wartości do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń) – maksymalnie 30 punktów, przy czym punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:

$$LP = \frac{MPT}{6} \times 30$$

gdzie  $MPT$  oznacza średnią ocen z przedmiotów wskazanych w Kierunku rozwoju edukacyjnego ucznia, wykazaną w sprawozdaniu, o którym mowa w § 37.

3. Kryteria dodatkowe, na które składają się osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach uzyskane w okresie realizacji IPEU (za maksymalnie 3 wybrane Konkursy, turnieje lub olimpiady) – maksymalnie 24 punkty, są następujące:
- 1) osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach dla uczniów gimnazjów:
    - a) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady ponadwojewódzkiego – 8 punktów,
    - b) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady ponadwojewódzkiego – 6 punktów,
    - c) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiady wojewódzkiego – 5 punktów,
    - d) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady wojewódzkiego – 3 punkty;
  - 2) osiągnięcia w Konkursach, turniejach lub olimpiadach dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych:
    - a) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiadystopnia centralnego – 8 punktów,
    - b) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiady stopnia centralnego – 6 punktów,
    - c) laureat Konkursu, turnieju lub olimpiadystopnia okręgowego – 5 punktów,
    - d) finalista Konkursu, turnieju lub olimpiadystopnia okręgowego – 3 punkty.
4. Ocena, o której mowa w ust. 1, przeprowadzana jest przez Departament i przekazywana do zatwierdzenia Komisji wraz z listą Stypendystów, którym proponuje się przyznać Nagrodę.

### § 35

W przypadku przyznania Stypendium Stypendysta zobowiązany jest do złożenia, w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 9 ust. 2, następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych:

- 1) dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2;
- 2) dokumenty potwierdzające udział w Projekcie;
- 3) IPEU.

### § 36

1. Do obowiązków Stypendysty w związku z przyznaniem Stypendium należy:
  - 1) sporządzenie, w porozumieniu z Opiekunem stypendysty IPEU oraz sprawozdania z realizacji IPEU;
  - 2) współpraca z Opiekunem stypendysty w ramach realizacji IPEU;
  - 3) wykorzystanie Stypendium zgodnie z założonymi w IPEU celami rozwoju edukacyjnego.
2. W przypadku zaprzestania przez Opiekuna stypendysty sprawowania opieki nad Stypendystą Wnioskodawca wyznacza nowego Opiekuna stypendysty.

### § 37

1. **Z realizacji IPEU Opiekun stypendysty składa w Departamencie sprawozdanie według wzoru, który zostanie udostępniony w BIP wraz z imienną listą Uprawnionych.**

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składa się do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, na który zostało przyznane Stypendium.
3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 2, rozpatruje się na podstawie niniejszej uchwały.

### Rozdział III

#### **Przedsięwzięcie pomocowe „Stypendia Marszałka Województwa Pomorskiego w ramach projektu pozakonkursowego: Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Poddziałanie 3.3.2**

#### § 38

Ilekróć w niniejszym rozdziale jest mowa o:

- 1) **Branżach kluczowych** – należy przez to rozumieć branże o największym potencjale rozwoju subregionów i regionu, specjalizacje w dziedzinie usług, handlu lub produkcji, zidentyfikowane w dokumentach strategicznych województwa pomorskiego (tj. w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie rozwoju gospodarczego *Pomorski Port Kreatywności*, Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020), do których należą: ICT i elektronika, przemysł morski, środowisko, energetyka i ekoenergetyka, zdrowie i srebrna gospodarka, transport, logistyka i motoryzacja, budownictwo, sektor kreatywny, chemia lekka, petrochemia, biotechnologia, turystyka, sport i rekreacja, BPO/SSC, usługi finansowe i biznesowe, przemysł spożywczy oraz meblarstwo;
- 2) **ISP** – należy przez to rozumieć Inteligentne Specjalizacje Pomorza, tj.:
  - a) technologie off-shore i portowo-logistyczne,
  - b) **(uchylony)**,
  - c) technologie efektywne w produkcji, przesył, dystrybucji i zużyciu energii i paliw,
  - d) technologie medyczne w zakresie chorób cywilizacyjnych i okresu starzenia się, ujęte w *Porozumieniach na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza*, zawartych przez Województwo Pomorskie w oparciu o uchwałę nr 72/110/16 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2016 roku w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia na rzecz Inteligentnych Specjalizacji Pomorza – z podmiotami identyfikującymi się z wyżej wymienionymi czterema obszarami ISP;
- 3) **Konkursach zawodowych** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcia inne niż wymienione w pkt 8, obejmujące problematykę związaną z wiedzą i umiejętnościami kształcenia zawodowego w Branży kluczowej, w której kształci się dany Uczeń, organizowane co najmniej na szczeblu wojewódzkim, co do których łącznie są spełnione następujące warunki:
  - a) udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
  - b) udział w nich jest bezpłatny,
  - c) możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału ucznia w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
  - d) nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą Internetu,
  - e) informacje o ich organizacji zostały upublicznione w Internecie;
- 4) **Praktyce lub stażu zawodowym** – należy przez to rozumieć praktykę i staż zawodowy wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego wynikający z podstawy programowej, zrealizowane w ramach Projektu;

- 5) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pozakonkursowy pn.: „Programy motywacyjne dla uczniów pomorskich szkół zawodowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 3 Edukacja, Działanie 3.3. Edukacja zawodowa, Poddziałanie 3.3.2. Programy motywacyjne dla uczniów szkół zawodowych;
- 6) **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla Uczniów o szczególnych predyspozycjach z zakresu przedmiotów zawodowych, przyznawane w ramach Projektu;
- 7) **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią ocen ze wszystkich przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych oraz zajęć praktycznych i praktyk zawodowych osiągniętą w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku bez stosowania zaokrągleń;
- 8) **Turnieju lub olimpiadzie** – należy przez to rozumieć turniej i olimpiadę tematyczną związane z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, organizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.), w tym wskazane w komunikacie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, na podstawie art. 44zzzw. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty jako uprawniające do zwolnienia z części pisemnej egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 9) **Uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia ponadgimnazjalnej szkołę lub placówki systemu oświaty z terenu województwa pomorskiego, prowadzącą kształcenie zawodowe dla młodzieży w trybie dziennym z wyłączeniem szkół policealnych, kształcącego się w zawodzie odpowiadającym Branży kluczowej i wpisującym się w ISP;
- 10) **Wytycznych** – należy przez to rozumieć aktualne *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014–2020*, opublikowane na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju.

### § 39

Wniosek na dany rok szkolny należy składać do dnia 15 września danego roku.

### § 40

1. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 pkt 1 załącznikiem do Wniosku są:
  - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia w Turniejach lub olimpiadach lub Konkursach zawodowych wraz z regulaminem Turnieju lub olimpiady lub Konkursu zawodowego – jeśli dotyczy;
  - 2) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego lub oświadczenie o posiadaniu aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – jeśli dotyczy;
  - 3) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia lub oświadczenie o posiadaniu aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności Ucznia – jeśli dotyczy.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny:
  - 1) w przypadku Turniejów lub olimpiad – być wystawione zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.),

- 2) w przypadku Konkursów zawodowych – zawierać co najmniej następujące informacje: nazwę konkursu, nazwę organizatora konkursu, imię i nazwisko uczestnika konkursu, uzyskany tytuł lub miejsce zajęte w konkursie oraz datę wystawienia dokumentu.

#### § 41

Stypendium może zostać przyznane Uczniowi, który:

- 1) spełnia warunki, o których mowa w § 4 pkt 1 i 2;
- 2) w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który składany jest Wniosek:
  - a) otrzymał promocję do klasy programowo wyższej i ukończył odpowiednio:
    - I lub II klasę zasadniczej szkoły zawodowej,
    - I, II lub III klasę technikum,
  - b) **uzyskał Średnią ocen – co najmniej 4,90;**
  - c) kształcił się w zawodzie odpowiadającym Branżom kluczowym i wpisującym się w ISP.

#### § 42

1. **Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 108 punktów) w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych.**
2. Kryterium obowiązkowym, za które można uzyskać maksymalnie 30 punktów, jest Średnia ocen, przy czym punkty przyznawane są zgodnie ze wzorem:  $LP = \text{Średnia ocen} * 5$ , gdzie LP oznacza liczbę punktów.
3. **Kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 78 punktów, są następujące:**
  - 1) **osiągnięcia w Turniejach lub olimpiadach lub Konkursach zawodowych uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym złożenie Wniosku (za maksymalnie 3 wybrane Turnieje lub olimpiady lub Konkursy zawodowe) maksymalnie 60 punktów, przy czym liczba punktów za poszczególne osiągnięcia Ucznia ustalana jest według zasad:**
    - a) **tytuł laureata w Turnieju lub olimpiadzie – 20 punktów,**
    - b) **tytuł finalisty w Turnieju lub olimpiadzie – 15 punktów,**
    - c) **I, II, III miejsce lub wyróżnienie w Konkursie zawodowym o zasięgu ponadwojewódzkim lub tytuł odpowiadający tym miejscom lub wyróżnieniu – ustalone zgodnie z treścią regulaminu danego Konkursu zawodowego – 10 punktów,**
    - d) **I, II, III miejsce lub wyróżnienie w Konkursie zawodowym o zasięgu wojewódzkim lub tytuł odpowiadający tym miejscom lub wyróżnieniu – ustalone zgodnie z treścią regulaminu danego Konkursu zawodowego – 5 punktów;**
  - 2) **zrealizowanie Praktyki lub stażu zawodowego w roku szkolnym poprzedzającym złożenie Wniosku – 10 punktów;**
  - 3) **posiadanie przez rodzica albo opiekuna prawnego Ucznia aktualnej decyzji w sprawie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego – 2 punkty;**
  - 4) **posiadanie przez Ucznia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności – 4 punkty;**
  - 5) **stopa bezrobocia na terenie powiatu, w którym zamieszkuje Uczeń, określona według stanu na koniec roku kalendarzowego, poprzedzającego złożenie Wniosku, na podstawie danych udostępnionych na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego zgodnie z następującymi zasadami:**
    - a) **stopa bezrobocia na poziomie 0–4 % – 0 punktów,**
    - b) **stopa bezrobocia na poziomie 4,1–7 % – 0,5 punktu,**
    - c) **stopa bezrobocia na poziomie 7,1–10 % – 1 punkt,**
    - d) **stopa bezrobocia na poziomie 10,1–13 % – 1,5 punktu,**
    - e) **stopa bezrobocia powyżej 13 % – 2 punkty.**



#### **§ 43**

1. Stypendium przyznawane jest na okres od 10 do 12 miesięcy, z zastrzeżeniem § 11.
2. Wysokość Stypendium wynosi 250 zł miesięcznie.

#### **§ 44**

1. Stypendium przyznawane jest na cele edukacyjne.
2. Stypendium będzie przekazywane z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w budżecie województwa pomorskiego oraz zgodnie z Projektem.

#### **§ 45**

W przypadku przyznania Stypendium Uczniom zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w § 9 ust. 2, następujących dokumentów, których wzory zostaną udostępnione w BIP wraz z listą Uprawnionych:

- a) dokumenty, o których mowa w § 10 ust. 2;
- b) dokumenty potwierdzające udział w Projekcie – nie dotyczy Uczniów, którzy na etapie składania Wniosku byli uczestnikami Projektu;
- c) zobowiązanie Ucznia do wydatkowania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.

#### **§ 46**

1. Uczeń, któremu zostanie przyznane Stypendium, podlega opiece dydaktycznej, zgodnie z Wytycznymi.
2. Wnioskodawca, do dnia 30 czerwca danego roku szkolnego, na który zostało przyznane Stypendium, składa w Departamencie informację o wykorzystaniu Stypendium na cele edukacyjne, według wzoru, który zostanie udostępniony w BIP.

#### **§ 47**

Uczeń, któremu zostanie przyznane Stypendium w danym roku szkolnym, może ponownie ubiegać się o przyznanie Stypendium w kolejnym roku szkolnym, z zastrzeżeniem § 4.