

# **STATUT**

**Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7**

**w Gdańsku**

Gdańsk, 25 czerwca 2012 r.

## Spis treści:

Podstawa prawna .....	str. 3
Rozdział 1. Ogólne wiadomości o szkole .....	str. 4
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły .....	str. 7
Rozdział 3. Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo .....	str. 11
Rozdział 4. Organizacja szkoły .....	str. 12
Rozdział 5. Ogniwa szkoły .....	str. 15
Rozdział 6. Organy szkoły .....	str. 16
Rozdział 7. Współdziałanie organów szkoły .....	str. 20
Rozdział 8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....	str. 20
Rozdział 9. Prawa i obowiązki uczniów .....	str. 24
Rozdział 10. System nagród i kar .....	str. 27
Rozdział 11. Rzecznik Praw Ucznia .....	str. 29
Rozdział 12. Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów	str. 32
Rozdział 13. Postanowienia końcowe .....	str. 35

### Załączniki do Statutu Szkoły:

1. Wewnętrzny System Oceniania,
2. Kodeks Gimnazjalisty,
3. „Informacje o najważniejszych procedurach postępowania w Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku”.

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2004 r. 256, poz. 2572, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 1997 roku Nr 56 poz. 357 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 62/01 poz. 624, Dz. U. Nr 10/02 poz. 96 z późn. zm.);
4. Uchwała Rady Ministrów Nr 186/2006 z dnia 7 listopada 2006 r. w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach placówkach oświatowych;
5. Uchwała Rady Ministrów Nr 28/2007 z dnia 6 marca 2007 r. w sprawie przyjęcia rządowego programu poprawy bezpieczeństwa w szkołach i placówkach „Zero tolerancji dla przemocy w szkołach”.
6. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490)

# Rozdział 1

## Ogólne wiadomości o szkole

### § 1.

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku;
2. Siedziba szkoły znajduje się pod adresem: 80-807 Gdańsk, ul. Chałubińskiego 13;
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Gdańsk;
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku;
5. Do obwodu Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II włączone są następujące ulice: Białostocka, Biegańskiego Władysława, Biernackiego Edmunda, Biskupia, Bitwy pod Lenino, Browicza Tadeusza, Buczka Mariana, Cebertowicza Romualda, Chałubińskiego Tytusa, Cieszyńskiego Władysława, Częstochowska, Damazego, Dokerów, Dragana Marcina, Drwęcka, Fleminga Aleksandra, Górka, Grabowskiego Witolda, Hirszfelda Ludwika, Jabłońskiego Henryka, Jeleniogórska, Katowicka, Kaznodziejska, Kielecka, Kolonia Postęp, Kolonia Przyszłość, Kolonia Studentów, Kopecznego, Lipowicza, Lotników Polskich, Lubelska, Lubuska, Łódzka, Łużycka, Menonitów, Milskiego Bernarda, Na Stoku, Na Zboczu od nr 1 do nr 40, Nowosądecka, Odrzańska, Ostrołęcka, Piotrkowska, Pohulanka, Przemyska, Reformacka, Rogaczewskiego Franciszka, Rydygiera Ludwika, Rzeszowska, Salwator, Spadzista, Stoczniowców, Suchanka Antoniego, Szopińskiego Ludomira, Targ Rakowy, Targ Sienny, Tilgnera, Warszawska, Więckowskiego, Wilanowska, Witosa Wincentego, Worcella Stanisława, b-pa Wronki, Zakonicyńska, Zamiejska bez nr 1-30, 32, 34, 36, 38, Zaroślak, Zielonogórska;

6. Szkoła jest jednostką budżetową Gminy Miasta Gdańsk;
7. Na terenie szkoły może być prowadzona działalność edukacyjna organizowana przez inne podmioty – na podstawie pisemnej zgody Dyrektora Szkoły (umowa najmu) i na zasadach określonych przez Organ Prowadzący;
8. Działalność, o której mowa w pkt.7 musi być zgodna z przepisami prawa.

## § 2.

1. Czas trwania nauki w Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku wynosi 3 lata;
2. Naukę w gimnazjum rozpoczyna uczeń, który ukończył szkołę podstawową i legitymuje się zaświadczeniem o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego, wydanym przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w Gdańsku lub o zwolnieniu z tego egzaminu;
3. Warunkiem ukończenia gimnazjum jest przystąpienie ucznia do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie zaświadczenia o zwolnieniu z egzaminu, wydanego przez OKE w Gdańsku;
4. Świadectwo ukończenia gimnazjum uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadgimnazjalnych wszystkich typów.

## § 3.

1. Do Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II przyjmowani są uczniowie zameldowani i zamieszkali w obwodzie szkoły;
2. Zapisy dokonywane są na podstawie dokumentów potwierdzających zameldowanie w obwodzie szkoły lub oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów o zamieszkaniu w obwodzie szkoły;

3. Do Gimnazjum nr 3 mogą zostać przyjęci uczniowie spoza obwodu szkoły – na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów i za pisemną zgodą Dyrektora Szkoły rejonowej;
4. Uczniowie spoza obwodu szkoły (rejonu) przyjmowani są w miarę wolnych miejsc, zgodnie z Regulaminem Rekrutacji do Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II;
5. Terminy rekrutacji do klas pierwszych określa Pomorski Kurator Oświaty;
6. Uczeń może zostać przyjęty w każdym terminie – na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów;
7. Zgodę na przyjęcie ucznia do szkoły w czasie trwania roku szkolnego wydaje Dyrektor Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II;
8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wyboru klasy (oddziału) chyba, że szczegółowe zasady rekrutacji ogłoszone przez Dyrektora Szkoły, ogłaszane do końca lutego każdego roku, stanowią inaczej;
9. Zasady rekrutacji do Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II podawane są do publicznej wiadomości.

#### § 4.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
  - a) sale lekcyjne i gabinety przedmiotowe (w tym komputerowe),
  - b) obiekt sportowy,
  - c) jadalnię z zapleczem żywieniowym,
  - d) gabinety pedagogów,
  - e) gabinety medyczne: lekarski i stomatologiczny,
  - f) gabinet dyrektora szkoły,
  - g) gabinety wicedyrektorów,

- h) sekretariat,
- i) księgowość,
- j) kadry,
- k) pomieszczenia administracyjne i socjalne,
- l) toalety i prysznice,
- m) pokój przyjęć dla rodziców,
- n) salę konferencyjną,
- o) pokój nauczycielski.

## Rozdział 2

### Cele i zadania szkoły

#### § 1.

1. Główne cele i zadania szkoły określone są w aktach normatywnych prawa oświatowego, a szczególnie w Ustawie o Systemie Oświaty;
2. Szkoła realizuje zadania ujęte w Programie Wychowawczym, Szkolnym Programie Profilaktyki , Planie Dydaktycznym oraz Szkolnym Programie Nauczania;
3. Do szczególnych zadań Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II należy:
  - a) prawidłowe przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na wyższym etapie edukacyjnym,
  - b) wychowanie osoby respektującej wartości zawarte w słowach „Bóg – Honor – Ojczyzna”,
  - c) przygotowanie młodego Gdańszczanina – Polaka do życia w Zjednoczonej Europie,

- d) opieka nad uczniami – we współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami, szczególnie w sferach pomocy psychologiczno – pedagogiczno – prawnej, profilaktyki uzależnień, pomocy materialnej i wsparcia w rozwoju,
  - e) realizacja projektów edukacyjnych wewnątrzszkolnych i zewnętrznych,
  - f) zapewnienie uczniom warunków aktywnego uczestnictwa w kulturze,
  - g) wielostronna współpraca ze środowiskiem, szczególnie z rodzinami uczniów, parafiami oraz innymi instytucjami edukacyjnymi.
4. Rada Pedagogiczna szkoły – w porozumieniu z Radą Rodziców i Parlamentem Uczniowskim – corocznie określa priorytety edukacyjno – wychowawcze oraz sposoby ich realizacji i podaje je do wiadomości środowiska szkolnego;
5. W realizacji zadań edukacyjno – wychowawczych uwzględnia się:
- a) optymalne warunki rozwoju każdego ucznia poprzez rozpoznawanie ich możliwości i potrzeb,
  - b) dostosowanie wymagań – indywidualnych i zespołowych,
  - c) stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny, określonych w przepisach prawa,
  - d) zasady promocji i ochrony zdrowia, zgodnie z przepisami prawa i programami wewnątrzszkolnymi,

## § 2.

1. Dla uczniów uczęszczających do Gimnazjum nr 3, a także dla ich rodziców/prawnych opiekunów organizowana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.



2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, które mogą wynikać:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) ze szczególnych uzdolnień,
  - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
  - g) z choroby przewlekłej,
  - h) z sytuacji kryzysowej,
  - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
  - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
  - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy klas oraz pedagog szkolny, psycholog, doradca zawodowy i inni specjaliści zatrudniani w Gimnazjum nr 3.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - a) rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów,
  - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

- c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
  - d) innymi szkołami i placówkami,
  - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- a) ucznia,
  - b) rodziców ucznia,
  - c) nauczyciela, wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, doradcy zawodowego lub innego specjalisty zatrudnionego w szkole i prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - d) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. W Gimnazjum nr 3 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:
- a) klas terapeutycznych,
  - b) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - c) zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
  - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
  - f) porad, konsultacji oraz szkoleń i warsztatów dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
10. Dla uczniów, którym długotrwała choroba uniemożliwia systematyczny udział w zajęciach szkolnych, organizowane jest nauczanie indywidualne na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego.

11. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej otrzymują pomoc socjalną, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o pomocy społecznej.
12. Za organizację pomocy socjalnej odpowiedzialni są Dyrektor Szkoły, pedagog szkolny, wychowawca klasy.

## Rozdział 3

### Ochrona zdrowia i bezpieczeństwo

#### § 1.

1. Ochroną zdrowia uczniów zajmują się specjalistyczne służby medyczne (lekarska, stomatologiczna), kierowane do wykonywania zadań przez instytucje Narodowego Funduszu Ochrony Zdrowia;
2. Szkoła udostępnia służbom medycznym pomieszczenia oraz zapewnia ich wyposażenie w sprzęt niezbędny do wykonywania zadań, a także w podstawowe środki farmakologiczne – wg wykazu przedstawianego przez pielęgniarki;
3. Służby medyczne wspierają nauczycieli w realizacji zadań z zakresu ochrony zdrowia;
4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkoły objęte są monitoringiem wizyjnym. Zapis obrazu wizyjnego jest przechowywany przez 30 dni. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone w programie wychowawczym szkoły;
5. Program edukacyjno – wychowawczy szkoły uwzględnia treści z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. Tygodniowy plan zajęć edukacyjnych uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej uczniów i dostosowany jest do potrzeb i możliwości uczniów;

7. W czasie zajęć edukacyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele;
8. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią na korytarzach szkolnych dyżury;
9. Pobyt uczniów w takich pomieszczeniach, jak: pracownia chemiczna, pracownia fizyki, sale komputerowe, obiekty sportowe unormowany jest stosownymi regulaminami wydanymi zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

## Rozdział 4

### Organizacja szkoły

#### § 1.

1. Podstawą organizacji nauczania i wychowania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i zatwierdzony przez organ prowadzący;
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział (klasa).
3. Liczba uczniów w oddziale nie może przekraczać 30 osób;
4. Podział klasy na grupy jest zgodny z Rozporządzeniem MEN w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;
5. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne przedmiotów określonych w ramowym planie nauczania, prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym;
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut;
7. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu lekcji obliczonego na podstawie ramowego planu nauczania;

8. Niektóre zajęcia obowiązkowe i zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym: wycieczki, zielone szkoły, lekcje w muzeum i innych miejscach;
9. Decyzje o miejscu prowadzenia wybranych zajęć edukacyjnych podejmuje nauczyciel przedmiotu, za zgodą Dyrektora Szkoły, po poinformowaniu rodziców/prawnych opiekunów uczniów;
10. Jeżeli nauczyciel organizuje zajęcia edukacyjne, które wymagają dodatkowej odpłatności, musi uzyskać na ich organizację zgodę rodziców/ prawnych opiekunów;
11. Dla uczniów objawiających szczególne uzdolnienia lub zainteresowania można tworzyć oddziały o poszerzonym i pogłębionym programie nauczania wybranego przedmiotu lub zajęć edukacyjnych interdyscyplinarnych;
12. Program nauczania dla takiego oddziału opracowuje nauczyciel prowadzący i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia;
13. Decyzję o umieszczeniu ucznia w oddziale opisanym w pkt. 11 podejmuje Dyrektor Szkoły, na wspólny wniosek rodzica i nauczyciela prowadzącego;
14. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania uczniów do klasy z wybranym programem edukacyjnym po przeprowadzeniu dodatkowego sprawdzianu pisemnego lub po rozmowie kwalifikacyjnej. Wyniki podaje się do wiadomości zainteresowanych;
15. Liczba uczniów w oddziale z wybranym programem edukacyjnym nie powinna przekraczać 26 osób, maksymalna liczba uczniów w takim oddziale nie może przekroczyć 30 osób.

## § 2.

1. W szkole organizowane są, w ramach zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, zajęcia pozalekcyjne, takie jak:
  - a) koła przedmiotowe i zespoły zainteresowań,
  - b) zajęcia sportowe,
  - c) międzyklasowe zespoły wyrównywania wiedzy, korekcyjno – kompensacyjne dla uczniów z trudnościami w nauce,
  - d) inne zajęcia wspierające i wspomagające rozwój ucznia.
2. O umieszczeniu ucznia w zespole, o którym mowa w pkt. 1 decyzję podejmują: nauczyciel przedmiotu, wychowawca klasy działający w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami, a w szczególnych przypadkach po konsultacji z poradnią psychologiczno – pedagogiczną;
3. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest dobrowolny, chyba, że zalecenia specjalistyczne stanowią inaczej.

## § 3.

1. Uczeń objawiający trudności w nauce i zachowaniu ma prawo do korzystania ze specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
2. Badanie w Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej odbywa się na wniosek rodzica/prawnego opiekuna złożony u pedagoga szkolnego lub u wychowawcy klasy, bądź na wniosek pedagoga/wychowawcy za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych;
3. Nauczyciele są obowiązani respektować zalecenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
4. W szkole mogą pobierać naukę uczniowie niepełnosprawni.

5. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany zapewnić takim uczniom właściwe warunki nauki i pobytu w szkole.

#### § 4.

1. W celu rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów szkoła stwarza możliwości uczestnictwa w różnych konkursach wiedzy i umiejętności, organizowanych wewnątrz szkoły lub przez instytucje zewnętrzne;
2. Udział uczniów w konkursach, w tym w zawodach sportowych jest dobrowolny.

### Rozdział 5

#### Ogniwa szkoły

#### § 1.

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, jako interdyscyplinarna pracownia służąca uczniom, nauczycielom, rodzicom, pracownikom szkoły;
2. Biblioteka gromadzi i udostępnia zbiory książkowe, czasopisma, filmy dydaktyczne i fabularne, programy edukacyjne – komputerowe i inne zasoby niezbędne do realizacji zadań edukacyjnych;
3. Organizację biblioteki, szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli bibliotekarzy, czas pracy biblioteki, prawa i obowiązki osób

korzystających ze zbiorów określa zarządzenie Dyrektora Szkoły w sprawie regulaminu działania biblioteki szkolnej.

## § 2.

1. W szkole – w dniach nauki – czynna jest stołówka wydająca obiady;
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły;
3. Odpłatność za obiady ustala Dyrektor Szkoły – według aktualnych cen artykułów spożywczych;
4. Uczniowie znajdujący się w szczególnie trudnych warunkach bytowych mogą być objęci dożywianiem finansowanym przez instytucje pomocowe pozaszkolne.
5. O zakwalifikowaniu ucznia na dożywianie decyduje pedagog szkolny – na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub wychowawcy, po pełnym rozpoznaniu warunków rodzinnych.

## § 3.

1. Na terenie szkoły funkcjonują takie organizacje jak:
  - a) Uczniowski Klub Sportowy „Conrad”,
2. Szczegółowe warunki działania organizacji wymienionych w pkt. 1 określają odrębne przepisy.

## § 4.

1. W szkole mogą odbywać praktyki studenci wyższych uczelni – za zgodą Dyrektora Szkoły, który wyznacza nauczyciela opiekuna praktyki;
2. Zadania nauczyciela opiekuna praktyki określają odrębne przepisy.



## Rozdział 6

### Organy szkoły

#### § 1.

1. Organami szkoły są:
  - a) Dyrektor Szkoły,
  - b) Rada Pedagogiczna,
  - c) Rada Rodziców,
  - d) Samorząd Uczniowski;

#### § 2.

1. Podstawowe zadania i obowiązki Dyrektora Szkoły zawarte są w: Ustawie o Systemie Oświaty, Ustawie „Karta Nauczyciela”, Ustawie „Kodeks pracy” oraz innych ustawach i aktach wykonawczych do nich;
2. Dyrektor Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II wykonuje następujące funkcje:
  - a) jest kierownikiem jednostki organizacyjnej samorządu gminnego,
  - b) jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych,
  - c) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - d) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
  - e) wydaje decyzje administracyjne – zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
  - f) jest przewodniczącym szkolnego zespołu egzaminacyjnego do przeprowadzania egzaminów zewnętrznych;
3. Dyrektora Szkoły powołuje Prezydent Miasta Gdańska;

4. Dyrektor Szkoły współpracuje z innymi organami szkoły i tworzy warunki do samodzielnego, zgodnego z kompetencjami prawnymi, działania tych organów;
5. Dyrektor Szkoły powołuje inne osoby do pełnienia funkcji kierowniczych: wicedyrektorów, główną księgową, specjalistę ds. administracyjno – gospodarczych i określa ich zakresy obowiązków;
6. Reprezentuje szkołę na zewnątrz;
7. Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Szkoły podczas jego nieobecności;
8. Dyrektor Szkoły na czas swojej nieobecności powołuje spośród wicedyrektorów zastępcę i określa zakres jego kompetencji i obowiązków.

### § 3.

1. Radę Pedagogiczną tworzą zatrudnieni w szkole nauczyciele;
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły.
3. Kompetencje Rady Pedagogicznej określone są w Ustawie o Systemie Oświaty;
4. Do szczególnych zadań Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku należy:
  - a) określenie standardów jakości pracy szkoły i analizowanie stopnia ich osiągania,
  - b) opracowywanie raportów dotyczących różnych dziedzin działalności szkoły, formułowanie i realizacja programów doskonalących i naprawczych,
  - c) zatwierdzanie i realizacja różnych programów edukacyjno – wychowawczych, wewnątrzszkolnych i zewnętrznych,
  - d) określanie standardów jakości pracy nauczycieli,
  - e) ustawiczne doskonalenie pracy indywidualnej i zespołowej,

- f) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami i środowiskiem, w tym w zakresie wzbogacania i modernizacji bazy szkolnej;
- 5. Rada Pedagogiczna powołuje zespoły problemowe do realizacji różnych zadań statutowych;
- 6. Szczegółowy zakres działalności Rady Pedagogicznej określony jest w zarządzeniu Dyrektora Szkoły w sprawie regulaminu Rady Pedagogicznej.

#### § 4.

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców ogółu uczniów.
2. Rada Rodziców uczestniczy we wszystkich sprawach wynikających z życia szkoły, współpracuje z innymi organami szkoły, z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
3. Kompetencje Rady Rodziców określone są w Ustawie o Systemie Oświaty;
4. Zasady utworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców, działający przez swych przedstawicieli;
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności.

#### § 5.

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku;
2. Samorząd Uczniowski przyjmuje nazwę - Parlament Uczniowski;
3. Kompetencje Parlamentu Uczniowskiego określa Ustawa o Systemie Oświaty;
4. Parlament Uczniowski Gimnazjum nr 3 wybiera spośród nauczycieli szkoły swego opiekuna;

5. Na wniosek reprezentacji uczniów – Dyrektor Szkoły zarządza wybory Parlamentu Uczniowskiego, wybory nauczyciela – opiekuna, ogłasza ordynację wyborczą, powołuje komisję wyborczą (nauczyciele i uczniowie) ustala termin wyborów;
6. Parlament Uczniowski współpracuje z pozostałymi organami szkoły na równych prawach;
7. Szczegółowe zasady działania Parlamentu Uczniowskiego określa regulamin zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.

## Rozdział 7

### Współdziałanie organów szkoły

#### § 1.

1. Każdy z czterech organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swych kompetencji określonych prawem;
2. Organy szkoły działają na zasadach partnerskich ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach;
3. Kluczowe problemy szkoły są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów;
4. W sprawach konfliktowych wyrokuje komisja rozjemcza powołana przez Radę Pedagogiczną;
5. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mają prawo do zapowiadzanego uczestnictwa w zebraniach innych organów.

## Rozdział 8

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### § 1.

1. Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II jest zakładem pracy dla nauczycieli różnych przedmiotów oraz pracowników niepedagogicznych, zatrudnionych na stanowiskach określonych corocznie przez Organ Prowadzący;
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy;
3. Obowiązki nauczycieli określa Ustawa o Systemie Oświaty, Ustawa „Karta Nauczyciela”, Ustawa „Kodeks pracy” oraz akty wykonawcze do tych ustaw;
4. Do szczególnych obowiązków nauczycieli Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II należy pełne uczestnictwo w realizacji zadań edukacyjno – wychowawczych wynikających z celów funkcjonowania szkoły zawartych w rozdziale 2 niniejszego Statutu;
5. Nauczyciel Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku powinien:
  - a) respektować Misję Szkoły i wartości w niej określone,
  - b) dbać o dobre imię szkoły i jej wizerunek na zewnątrz,
  - c) pomnażać dorobek i tradycję szkoły,
  - d) uczestniczyć aktywnie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu, korzystać z form zewnętrznych,
  - e) dbać o jakość własnej pracy i jakość pracy szkoły,
  - f) harmonijnie współpracować z innymi nauczycielami, z rodzicami,
  - g) współpracować z organizacjami wspierającymi i wspomagającymi, ze środowiskiem,
  - h) dbać o powierzone pomieszczenia dydaktyczne i mienie szkolne,

- i) wspierać rozwój każdego ucznia, udzielać mu pomocy,
  - j) dbać o bezpieczeństwo i higienę ich pracy umysłowej,
  - k) przestrzegać regulaminów wewnątrzszkolnych,
  - l) respektować zasady określone w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
  - m) przestrzegać praw ucznia, a w szczególności zasad nietykalności osobistej w tym nietykalności słownej,
  - n) przestrzegać zasad ochrony dóbr osobistych uczniów, rodziców, innych pracowników szkoły,
  - o) przestrzegać uchwał Rady Pedagogicznej,
  - p) zachować tajemnicę służbową,
  - r) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz w uroczystościach ogólnoszkolnych;
6. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej wybranego nauczyciela i określa szczegółowy zakres jego kompetencji i obowiązków.

## § 2.

1. W zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa nauczyciel zobowiązany jest do:
- a) przestrzegania przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa,
  - b) postępowania zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami opisanymi w dokumencie „Informacje o najważniejszych procedurach postępowania w Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku”,
  - c) aktywnego pełnienia dyżurów nauczycielskich zgodnie z regulaminem i harmonogramem,
  - d) punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,

- e) stałej opieki i kontroli miejsc, w których prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia usuwa lub niezwłocznie zawiadamia Dyрекcję Szkoły,
  - f) sprawdzania obecności uczniów i odnotowywanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
  - g) opracowania i zapoznania uczniów z regulaminami pracowni biologii, fizyki, chemii, techniki, informatyki, obiektów sportowych oraz egzekwowania ich przestrzegania,
  - h) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły lub innej osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dostrzeżone zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zaistniałe w czasie zajęć wypadki,
  - i) udzielania pierwszej pomocy uczniowi poszkodowanemu oraz w razie potrzeby wzywania pomocy medycznej,
  - j) organizowania wycieczek i wyjść poza teren szkoły zgodnie z przepisami prawa,
  - k) współpracy z pedagogiem i psychologiem szkolnym,
  - l) udziału w szkoleniach dotyczących bezpieczeństwa w szkole;
2. Nauczyciel odpowiada służbowo, cywilnie lub karnie za:
- a) tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów w czasie zajęć,
  - b) zniszczenie majątku szkolnego, wynikające z braku nadzoru zabezpieczenia;
3. Nauczycielowi nie wolno:
- a) pozostawić uczniów bez opieki,
  - b) usunąć ucznia z pomieszczenia, w którym prowadzi zajęcia,
  - c) wysyłać ucznia poza teren szkoły podczas zajęć lub przerw;
4. Uchwałą Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły powołuje Szkolnego Koordynatora ds. Bezpieczeństwa i określa, w drodze zarządzenia, jego zakres kompetencji, uprawnień i obowiązków.

### § 3.

1. W szkole zatrudniani są pedagodzy szkolni, według norm ustalonych corocznie przez Organ Prowadzący;
2. Szczegółowe zasady udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej określają odrębne przepisy;
3. Zakres zadań i kompetencji pedagoga szkolnego określa Dyrektor Szkoły.

## Rozdział 9

### Prawa i obowiązki uczniów

#### § 1.

1. Uczniowie szkoły mają prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - c) ochrony poszanowania godności osobistej,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, tak dotyczących życia szkoły, jak światopoglądowych i religijnych, jeśli nie naruszają tym praw i wolności innych osób,
  - f) zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, klasyfikowania i promowania,



- g) rozwijania zainteresowań i talentów w:
  - Szkolnych kołach zainteresowań,
  - Organizacjach społecznych i młodzieżowych,
  - Realizacji programów edukacyjnych o zasięgi międzynarodowym,
- h) uzyskiwania pomocy w przypadku trudnej sytuacji rodzinnej, materialnej, napotykania na trudności w nauce lub kontaktach z innymi uczniami,
- i) korzystania z pomocy Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej właściwej dla rejonu szkoły, jak również do korzystania z poradnictwa w zakresie preorientacji zawodowej,
- j) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru w czasie wszelkich zajęć organizowanych w szkole,
- k) działania w organach Parlamentu Uczniowskiego,
- l) realizowania indywidualnego programu lub toku nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- m) znajomości przepisów oświatowych i wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły dotyczących spraw uczniowskich,
- n) reprezentowania szkoły na zewnątrz poprzez udział we wszelkiego rodzaju konkursach i imprezach, które są organizowane przez inne placówki oświatowe, jak również przez władze samorządu terytorialnego lub administracji państwowej,
- o) redagowania i wydawania gazety szkolnej lub klasowej,
- p) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej wynikającej z własnych potrzeb w ramach możliwości organizacyjnych szkół w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
- r) wyboru nauczycieli pełniących funkcję opiekuna Parlamentu Uczniowskiego oraz Rzecznika Praw Ucznia zgodnie z przyjętymi przepisami ordynacji wyborczych,

- s) przynależności do organizacji o charakterze wychowawczym, sportowym, naukowym i innych działających na terenie szkoły;

## § 2.

### 1. Uczniowie szkoły mają obowiązek:

- a) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dorobek tradycje, propagować sylwetkę Patrona,
- b) znać historię szkoły, doceniać jej wagę, poznawać kulturalne dobra narodu,
- c) współpracować w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
- d) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i być do nich przygotowany,
- e) usprawiedliwiać nieobecności w ciągu 14 dni,
- f) dbać o estetykę i ład w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły, o stan sprzętu szkolnego, zapobiegać dewastacji,
- g) przestrzegać zasad kultury współzycia społeczności szkolnej,
- h) tworzyć wizerunek szkoły poprzez odpowiedni strój i wygląd:
  - schludny i estetyczny: odpowiednia długość spódnic i bluzek, bez odkrytego brzucha i dekoltu,
  - na terenie szkoły obowiązuje noszenie jednolitego stroju uczniowskiego – granatowy bezrękawnik lub bluza bez kaptura z emblematem szkoły umieszczonym po lewej stronie w górnej części, białe lub granatowe polo z emblematem szkoły jw.,
  - umieszczenie emblematu szkoły na materiałach promocyjnych i reklamowych możliwe jest za zgodą Dyrektora Szkoły,

- dyrektor Szkoły określa dni, w drodze komunikatu, w których uczeń jest zwolniony z obowiązku noszenia jednolitego stroju, ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
  - w dni uroczystości szkolnych oraz egzaminów obowiązuje strój galowy: biała bluzka, koszula, spodnie, spódnica w ciemnym kolorze, stosowne obuwie,
  - na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój gimnastyczny zgodny z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
  - uczniowie obowiązkowo zmieniają obuwie w szkole,
  - u dziewcząt dopuszczalne są w uszach kolczyki bezpiecznej długości i wielkości,
  - zadbana fryzura, włosy i paznokcie w naturalnych kolorach,
  - w czasie zajęć szkolnych niedopuszczalny jest makijaż oraz noszenie czapek i kapturów,
- i) współdziałać z kolegami w wykonywaniu zadań wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Klasy,
  - j) pomagać kolegom, którzy mają trudności w nauce,
  - k) dbać o zdrowie swoje i kolegów,
  - l) przebywać na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
  - m) wyłączyć telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na czas pobytu w szkole,
  - n) otrzymać zgodę Dyrektora Szkoły lub nauczyciela na rejestrację obrazu i dźwięku podczas zajęć dydaktycznych prowadzonych przez tego nauczyciela.

## Rozdział 10

### System nagród i kar

#### § 1.

1. Za właściwą postawę, celujące i bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać następujące nagrody:
  - a) świadectwo z wyróżnieniem,
  - b) tytuł „Najlepszy absolwent Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku”,
  - c) nagrodę rzeczową lub finansową ufundowaną przez Dyrektora Szkoły,
  - d) nagrodę rzeczową lub finansową ufundowaną przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
  - e) stypendium stanowiące przez Organy Władzy Państwowej i Samorządowej,
  - f) pochwałę udzieloną przez wychowawcę na forum klasy,
  - g) list pochwalny do rodziców/prawnych opiekunów,
  - h) pochwałę Dyrektora Szkoły – udzieloną w sposób publiczny z wpisem tego faktu do arkusza ocen,
  - i) wpis do kroniki szkolnej;
2. Wnioskodawcą o nagrodę dla ucznia jest wychowawca klasy;

#### § 2.

1. Za nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w społeczności szkolnej oraz za jawne naruszanie prawa szkolnego, w tym Kodeksu Ucznia, uczeń może być ukarany:
  - a) ustną naganą wychowawcy klasy udzieloną przed zespołem klasowym,

- b) zobowiązaniem przez wychowawcę klasy do naprawienia wyrządzonej szkody materialnej,
- c) pozbawieniem możliwości udziału w imprezach klasowych organizowanych przez wychowawcę,
- d) naganą Dyrektora Szkoły udzieloną ustnie przed zespołem klasowym,
- e) naganą Dyrektora Szkoły z wpisaniem do arkusza ocen,
- f) przeniesieniem przez Dyrektora Szkoły do klasy równoległej – wnioskodawcą może być wychowawca lub pedagog,
- g) zakazem kandydowania do Parlamentu Uczniowskiego.

### § 3.

1. Od kary wymierzonej przez wychowawcę, uczniowi przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły;
2. Od kary wymierzonej przez Dyrektora Szkoły przysługuje prawo odwołania do Pomorskiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o ukaraniu;
3. O karze wymierzonej uczniowi powiadamiani są rodzice/prawni opiekunowie ucznia pismem wychowawcy klasy lub Dyrektora Szkoły;
4. Uczeń ukarany jedną z kar wymienionych § 2 pkt. 1 nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania;
5. Wykroczenia uczniów dotyczące naruszenia prawa karnego mogą być kierowane przez Dyrektora Szkoły do właściwych organów wymiaru sprawiedliwości;
6. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, po uprzednim wyczerpaniu wszystkich środków wychowawczych,

w przypadku, gdy uczeń nagminnie i w sposób rażący narusza zasady współżycia społecznego.

## Rozdział 11

### Rzecznik Praw Ucznia

#### § 1.

1. W szkole działa Rzecznik Praw Ucznia;
2. Rzecznik Praw Ucznia zwany dalej Rzecznikiem, jest jednoosobowym organem społecznym szkoły powołanym do ochrony praw i wolności uczniów określonych w:
  - a) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka – ONZ 1948 r.,
  - b) Deklaracji Praw Dziecka – ONZ 1959 r.,
  - c) Europejskiej Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności – 1950 r.,
  - d) Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych – 1965 r.,
  - e) Międzynarodowym Pakcie Praw Socjalnych, Gospodarczych i Kulturalnych – ONZ 1066 r.,
  - f) Konwencji Praw Dziecka – 1989 r.,
  - g) Konstytucji RP,
  - h) Ustawie o Systemie Oświaty,
  - i) Statucie Szkoły;
3. Rzecznik jest wybierany przez wszystkich uczniów szkoły w wyborach powszechnych, w głosowaniu tajnym, równym i bezpośrednim;
4. Wybraną na stanowisko Rzecznika osobę mianuje Dyrektor Szkoły;
5. Kadencja Rzecznika trwa 2 lata, funkcję tę można pełnić nie dłużej niż przez 2 kadencje;

6. Podstawowym obowiązkiem Rzecznika jest badanie czy w szkole, w trakcie realizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego nie nastąpiło naruszenie praw ucznia lub naruszenie zasad współżycia społecznego;
7. Rzecznik, w swojej działalności jest niezawisły i niezależny, kieruje się zasadami zawartymi w niniejszym Statucie oraz prawami i wolnościami zawartymi w dokumentach międzynarodowych i ogólnopolskich wymienionych w pkt. 2.

## § 2.

1. Rzecznik podejmuje czynności na imienny wniosek ucznia, jego rodzica, Parlamentu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców lub własnej inicjatywy;
2. Rzecznik ma obowiązek wskazać wnioskodawcy drogę postępowania, przekazać sprawę właściwemu organowi szkoły lub załatwić ją samodzielnie;
3. Jeżeli Rzecznik, po zapoznaniu się z wnioskiem, stwierdzi, że prawa lub wolność ucznia zostały naruszone, ma obowiązek skierować swoje wystąpienie do tych osób lub organów, w działalności, których dopatrył się naruszenia praw. Formułuje swoją opinię oraz wnioski, co do sposobu załatwienia sprawy;
4. Jeżeli Rzecznik stwierdzi drastyczne naruszenie praw i wolności ucznia ma obowiązek powiadomić o tym Dyrektora Szkoły i Radę Pedagogiczną, a sam przedsięwziąć działania mające na celu niedopuszczenie do łamania tych praw;

5. Rzecznik może zostać odwołany z funkcji przed upływem kadencji, jeżeli: do Dyrektora Szkoły zgłoszony zostanie umotywowany wniosek podpisany, przez co najmniej 1/3 ogółu uczniów szkoły lub zgłoszone zostanie przez Radę Pedagogiczną bądź Radę Rodziców votum nieufności wobec osoby Rzecznika;
6. Rzecznik w swojej działalności w obronie praw i wolności ucznia nie może naruszać autorytetu nauczycieli i ich godności osobistej;
7. Rzecznik, ze swojej działalności, składa sprawozdanie przed Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Parlamentem Uczniowskim dwa razy w roku szkolnym;
8. Miejsce i czas pracy Rzecznika podaje się do powszechnej wiadomości;
9. Wybory Rzecznika przeprowadza powołana przez Dyrektora Szkoły komisja wyborcza, która ustala szczegółową ordynację wyborczą.

## Rozdział 12

### Prawa i obowiązki rodziców/prawnych opiekunów

#### § 1.

1. Rodzice/prawni opiekunowie uczniów mają prawo do:
  - a) znajomości postanowień Statutu Szkoły,
  - b) znajomości prawa oświatowego,
  - c) znajomości długofalowych programów rozwoju szkoły oraz rocznych planów pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły i klasy,
  - d) znajomości programów nauczania wszystkich przedmiotów,
  - e) znajomości Wewnętrznszkolnego Systemu Oceniania,
  - f) uczestniczenia w bieżącym życiu szkoły i klasy,



- g) uzyskiwania rzetelnej i wszechstronnej informacji na temat swego dziecka,
- h) uzyskiwania porad pedagogiczno – psychologicznych oraz prawnych,
- i) uzyskiwania wszelkiej pomocy w prawidłowym prowadzeniu procesu wychowawczego z dzieckiem,
- j) utworzenia własnej reprezentacji Rad Klasowych oraz Rady Rodziców stanowiącej jeden z organów szkoły,
- k) kontaktowania się z wszystkimi pracownikami pedagogicznymi szkoły w sprawach dotyczących ucznia.

## § 2.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie uczniów są zobowiązani do:

- a) stworzenia dzieciom prawidłowych warunków rozwoju i pobierania nauki,
- b) wychowania dziecka w oparciu o zasady solidarności, demokracji, sprawiedliwości i wolności,
- c) wpływania na postawy i zachowania się dzieci, uczniów szkoły, w środowisku szkolnym,
- d) systematycznej kontroli realizacji przez ucznia obowiązku szkolnego,
- e) udzielania dziecku pomocy w nauce, jeśli pomoc świadczona przez nauczycieli okaże się niewystarczająca,
- f) systematycznych kontaktów z wychowawcą klasy oraz nauczycielami przedmiotów,
- g) przybywania do szkoły na wezwanie wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub Dyrektora Szkoły,

- h) Udzielania wychowawcy wszystkich informacji dotyczących zdrowia i warunków bytowych dziecka,
- i) uczestniczenia w cyklicznych spotkaniach organizowanych przez wychowawcę,
- j) wyposażenie dziecka w niezbędne przybory szkolne,
- k) dbania o zdrowie i jego higienę osobistą,
- l) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej dotyczących Programu Wychowawczego Szkoły,
- m) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły.

### § 3.

1. Procedura powiadamiania rodziców/prawnych opiekunów o ważnych decyzjach, dotyczących placówki, w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły:
  - a) Organ Prowadzący Szkołę, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela Organu Prowadzącego Szkołę z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów szkoły,
  - b) Dyrektor Szkoły powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, w czasie których rodzice/prawni opiekunowie uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego,
  - c) na spotkaniach klasowych rodzice/prawni opiekunowie podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego,

- d) na spotkaniu ogólnym przedstawiciel Organu Prowadzącego przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom decyzje na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły,
- e) ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych osób.

## Rozdział 13

### Postanowienia końcowe

#### § 1.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o wzorach:
  2. Sposoby używania pieczęci urzędowych określają odrębne przepisy;
  3. Do bieżącego funkcjonowania szkoły używane są pieczętki zwykłe;
  4. Za właściwe zabezpieczenie i przechowywanie pieczęci urzędowych i pieczętek zwykłych odpowiada Dyrektor Szkoły.

## § 2.

1. Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku posiada sztandar;
2. Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku posiada własny emblemat:



3. Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku ma własny hymn szkoły.

## § 3.

1. Program Wychowawczy Szkoły uwzględnia działania związane z Patronem placówki;
2. Ceremoniał szkolny opisany jest w Programie Wychowawczym uchwalonym przez Radę Pedagogiczną szkoły, w porozumieniu z Radą Rodziców i Parlamentem Uczniowskim.

## § 4.

1. Dokumentacja szkolna jest prowadzona i przechowywana zgodnie z odpowiednimi przepisami.

## § 5.

1. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## § 6.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego Statutu dokonywane mogą być jedynie na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej;
2. Po dwóch kolejnych zmianach Statutu Dyrektor Szkoły ogłasza w drodze zarządzenia tekst jednolity Statutu Szkoły.

Gdańsk, 7 lutego 2005 r.

## **ZARZĄDZENIE nr13/05**

**Dyrektora Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku**

**w sprawie regulaminu Rady Pedagogicznej**

Działając na podstawie § 11 pkt 1 Statutu Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II wprowadzam REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ szkoły.

Regulamin obowiązuje od dnia ogłoszenia.

.....  
*Dyrektor Szkoły*

# **REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ**

## **Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku**

Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym realizującym zadania ustawowe i statutowe szkoły.

§ 1 Rada Pedagogiczna działa zgodnie z następującym regulaminem:

1. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub powołanych przez siebie komisjach.
2. Zebrania plenarne Rady są organizowane:
  - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
  - b) w każdym semestrze, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - c) po zakończeniu zajęć szkolnych,
  - d) w miarę bieżących potrzeb.
3. Zebrania Rady mogą być organizowane:
  - a) z inicjatywy przewodniczącego,
  - b) z inicjatywy organu prowadzącego szkołę,
  - c) z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
  - d) na wniosek, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje problemowe:
  - a) działalność komisji dotyczy wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły,
  - b) pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Szkoły,

- c) komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy, a także formułuje wnioski zatwierdzone przez Radę.
5. Rada powołuje komisje do spraw klasyfikowania i promowania uczniów, którym przewodniczą: Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły.
6. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
7. Uchwały Rady obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły, w niektórych przypadkach rodziców/prawnych opiekunów uczniów.
8. Projekty uchwał mogą wносить wszyscy członkowie Rady.
9. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej 2/3 członków.
10. Głosowanie nad uchwałami zarządza przewodniczący, po zakończeniu dyskusji merytorycznej.
11. Głosowanie może być tajne lub jawne – zależnie od decyzji Rady.
12. W przypadku głosowania tajnego, Rada – na wniosek przewodniczącego – powołuje komisję skrutacyjną.

## § 2 Obowiązki członków Rady Pedagogicznej:

1. Współtworzyć atmosferę życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania.
2. Zachować tajemnicę obrad Rady, szczególnie w sprawach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów, ich rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Dbać o autorytet Rady, chronić prawa i godności nauczycieli.
4. Czynnie uczestniczyć w zebraniach Rady lub komisji, do której został powołany.
5. Usprawiedliwiać u przewodniczącego ewentualną nieobecność.
6. Realizować uchwały Rady, także wtedy, gdy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
7. Składać przed Radą sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań.



### § 3 Dokumentacja Rady Pedagogicznej

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady są księgi protokołów; opieczetowaną i podpisaną przez Dyrektora szkoły księgę zaopatruje się klauzulą „Księga zawiera ..... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ..... do dnia .....”
2. Rada powołuje protokolanta, który w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady sporządza protokół i wpisuje go do „Księgi protokołów”.
3. Protokół podpisują protokolant oraz Dyrektor Szkoły.
4. Członkowie Rady mogą wносить poprawki do sporządzonego protokołu. Poprawki wpisuje przewodniczący Rady na wniosek zainteresowanego nauczyciela. Poprawki zatwierdza Rada na następnym posiedzeniu.
5. Księga protokołów jest dostępna na terenie szkoły: nauczycielom, osobom upoważnionym przez organ prowadzący lub organ nadzorujący szkołę, upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.
6. Odpowiedzialnym za prowadzenie przechowywanie dokumentacji Rady jest jej przewodniczący.

Gdańsk, 7 lutego 2005 r.

## **ZARZĄDZENIE nr14/05**

**Dyrektora Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku**

### **W SPRAWIE DZIAŁANIA BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

Działając na podstawie § 8 pkt 3 Statutu Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II w Gdańsku wprowadzam REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 lutego 2005r.

.....  
*Dyrektor Szkoły*

## **ZARZĄDZENIE NR 12/2012**

### **DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 7**

**w Gdańsku**

z dnia z 9 października 2012 r.

*w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II*

Działając na podstawie art. 50 ust. 2 pkt. 1 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz na podstawie rozdziału 13, § 6 ust. 2 Statutu Gimnazjum nr 3 dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 7 zarządza co następuje:

#### **§ 1**

Z dniem 25 czerwca 2012 r. ogłoszony zostaje tekst jednolity Statutu Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II, po dwóch kolejnych zmianach.

#### **UZASADNIENIE:**

25 czerwca 2012 r. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku Uchwałą nr 9/2012 zatwierdziła zmiany w Statucie Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom i rodzicom. Była to druga wprowadzona w Statucie zmiana.

Zgodnie z rozdziałem 13, § 6 ust.2 Statutu Gimnazjum nr 3, po dwóch kolejnych zmianach Statutu, dyrektor w drodze zarządzenia ogłasza tekst jednolity.