

Umowa
o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku
w roku szkolnym 2018/2019

zawarta w dniu r. w Gdańsku pomiędzy Gminą Miasta Gdańsk ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk NIP 583-00-11-969 – Zespołem Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku z siedzibą przy ul. Chałubińskiego 13, 80-807 Gdańsk, reprezentowanym przez Marcina Hintz - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**,

a
Rodzicem (opiekunem prawnym)
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

Zamieszkałym
nr PESEL.....
tel. kontaktowy
adres e-mail.....
zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1.
/imię i nazwisko dziecka, PESEL, klasa, szkoła/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 67 a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zmianami).

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie od do 20.06.2019 r.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 4,50 złote (słownie: cztery złote 50/100).
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat **od 1 do 5 dnia danego miesiąca** (wyjątek mogą stanowić płatności za wrzesień i styczeń – w tym przypadku termin będzie podawany na stronie internetowej szkoły): przelewem na rachunek bankowy Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku nr **41 1240 1268 1111 0010 3849 2067**
3. W treści przelewu należy wpisać:
wpłata za obiady / imię i nazwisko dziecka / klasa / nr karty obiadowej / za miesiąc
4. Termin dokonania płatności oznacza datę wpływu środków pieniężnych na wyżej wymieniony rachunek bankowy Szkoły.
5. **Odwołanie obiadu można zgłaszać najpóźniej do godz. 14.00 w dniu roboczym poprzedzającym nieobecność**, osobiście lub telefonicznie pod nr tel. (58) 302-85-20 wewn. 123 (sekretariat) lub 113 (intendent) lub e-mailem na adres sekretariat@zso7gda.pl
Przy zgłaszaniu odwołania należy podać imię i nazwisko ucznia, numer karty obiadowej i datę nieobecności.
6. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę należy rozliczyć przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc (wskazany jest wcześniejszy kontakt z pracownikiem szkoły w celu uzgodnienia kwoty do zapłaty).
7. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.
8. Informacje dotyczące numeru rachunku bankowego, na który należy wpłacać opłaty za obiady oraz określające terminy, wysokość i tytuł wpłat na każdy miesiąc są umieszczane na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły www.zso7gda.pl
Informacji dotyczących wysokości odpłatności udziela również pracownik szkoły pod nr tel. (58) 302-85-20 wewn. 113.

9. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na rachunek bankowy Rodzica, z którego nastąpiła wpłata na obiady lub – w przypadku, gdy rodzic wpłaca za obiady w Urzędzie Poczтовым lub w banku – na poniżej podany rachunek bankowy:

.....
/ numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela /

§ 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim e-mailowym wezwaniu Rodzica do zapłaty.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.
3. Za zwłokę w płatnościach zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie. Informacji o wysokości należnych odsetek będzie udzielać upoważniony pracownik szkoły.

§ 6

Rodzic i uczeń zobowiązują się do przestrzegania zapisów Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku.

§ 7

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej na druku, który stanowi Załącznik nr 4 do regulaminu korzystania ze stołówki (dostępny na stronie www.zso7gda.pl). Rezygnację należy złożyć w sekretariacie szkoły do 25-go dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego następuje rezygnacja z obiadów.
3. Brak uiszczenia opłaty za obiady nie jest równoznaczny ze złożeniem rezygnacji z korzystania z obiadów.
4. Jeżeli nie wpłynie pisemna rezygnacja, należność za obiady zostanie normalnie naliczona przez system i będzie podlegać windykacji.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Szkoły.

§ 11

Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku w celu realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku, przy czym:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku, ul. Chałubińskiego 13, tel. 583028520, e-mail: sekretariat@zso7gda.pl
2. Dane osobowe są przetwarzane w celu korzystania z obiadów w stołówce szkolnej.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej oraz do czasu rozliczenia umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, b rozporządzenia RODO, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Rodzicowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądanie zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody w danym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do realizacji umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 7 w Gdańsku
7. Dane osobowe nie będą profilowane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
8. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpis Rodzica

Podpis Dyrektora Szkoły